



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
87060 MIRTO CROSIA (CS)
Via della Scienza, 26

www.iccrosiamirto.edu.it

Tel. 098342309 Fax 0983485084, mail csic8ar007@istruzione.it, csic8ar007@pec.istruzione.it



pon
2014-2020
FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PROT. N. 6362

CROSIA-MIRTO, 05/11/2020

ALLE FAMIGLIE
A TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO
ALLA DSGA FF
AL SITO WEB
AGLI ATTI
=====

CIRCOLARE INTERNA N. 47

Disposizioni sulla modalità di organizzazione dell'attività didattica dal 6 Novembre 2020 Ottobre 2020 - DPCM 3.11.2020

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTI

- Il DPCM del 3 Novembre 2020;
- Il DM n. 89 del 7 Agosto 2020 e le allegate Linee Guida sulla Didattica Digitale Integrata;
- La nota MIUR 1934 del 26/10/2020 relative alle modalità operative per lo svolgimento delle attività di Didattica digitale integrata;
- Il Regolamento per la DDI approvato dagli organi collegiali di questa istituzione scolastica

CONSIDERATO

l'obbligo di provvedere all'adozione delle disposizioni necessarie per l'attuazione di quanto previsto dal DPCM del 03 Novembre 2020 nella giornata del 05 novembre 2020, con efficacia dal successivo 06 novembre 2020;

DISPONE

la seguente organizzazione delle attività didattiche a partire dal 6 novembre 2020:

ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ: DIDATTICA IN PRESENZA

[Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria](#)

L'attività didattica in presenza si svolgerà secondo l'orario già in vigore, salvo diverse e successive indicazioni da parte degli Organi competenti.

E' obbligatorio l'uso "di dispositivi di protezione delle vie respiratorie salvo che per i bambini di età inferiore a 6 anni e per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina" (DPCM 03 Novembre 2020).

Nella Scuola Primaria i/le docenti provvederanno, **con turnazione, a far effettuare agli alunni pause di 10 minuti ,ogni due ore, all'aperto.**

Scuola Secondaria di 1° Grado

L'attività didattica in presenza si svolgerà in presenza per le classi prime della Scuola Secondaria di 1° Grado, fino **al 03 Dicembre 2020**, salvo diverse e successive indicazioni da parte degli Organi competenti.

DIDATTICA A DISTANZA

Ciascuna classe seconda e terza, seguirà il proprio orario delle lezioni, **in modalità sincrona**, dalle ore **9:00** alle ore **13:30**: da **Lunedì a Sabato seguendo l'orario appositamente predisposto da ogni singolo coordinatore e pubblicato all'interno di ogni singola classroom.**

I docenti firmano il Registro on line di Classe, in corrispondenza delle ore di lezione svolte, come da orario settimanale delle lezioni della classe e specificano l'argomento trattato e/o l'attività svolta.

Gli studenti si collegheranno con l'account istituzionale al Meet convocato dal docente.

SI RIBADISCE CHE LA LEZIONE A DISTANZA HA LA MEDESIMA VALENZA DELLA LEZIONE IN PRESENZA.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ SINCRONE

L'insegnante avvierà direttamente la videolezione utilizzando Google Meet all'interno di Google Classroom, in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso al meeting delle studentesse e degli studenti.

All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare sul Registro on line la presenza delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze. L'assenza alle video lezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata come le assenze dalle lezioni in presenza il primo giorno utile della ripresa.

Durante lo svolgimento delle video lezioni, alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti

REGOLE:

-  Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
-  Accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente.

- ✚ In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat.
- ✚ Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.).
- ✚ Partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività.
- ✚ La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata della studentessa o dello studente all'insegnante prima dell'inizio della sessione.
È vietata la pubblicizzazione, attraverso qualsiasi mezzo di comunicazione, di video, audio o immagini afferenti alle attività didattiche e, in particolare, riferiti al personale docente o agli studenti.

**LA VALUTAZIONE È CONDOTTA UTILIZZANDO GLI STESSI CRITERI E LE STESS E RUBRICHE DI VALUTAZIONE
DEGLI APPRENDIMENTI REALIZZATI IN PRESENZA.**

INDICAZIONI PER I DOCENTI SCUOLA SECONDARIA DI 1°GRADO

- ✚ I docenti, se e quando impegnati in presenza, saranno regolarmente a scuola secondo il proprio orario di servizio;
- ✚ I docenti che nello stesso giorno dovessero avere lezione in classi in presenza e in classi a distanza svolgeranno le attività in presenza e online da scuola; per le videolezioni, si recheranno in altri spazi disponibili nell'istituto.
- ✚ I docenti di sostegno potranno lavorare in presenza insieme all'alunno con disabilità in seguito alle determinazioni del GLO ed alle volontà espresse dei genitori;
- ✚ I docenti assegnati al gruppo modulare delle classi prime e/o di potenziamento, lavoreranno in presenza. In assenza del docente di classe, effettueranno la sostituzione, registrando il tutto sul RE.
- ✚ I docenti che, nell'orario di servizio quotidiano, hanno lezione solo in classi non presenti a scuola potranno svolgere le attività didattiche online dal proprio domicilio.

I DOCENTI:

- ❖ seguiranno il proprio orario di servizio a partire dalle 9:00 con ore di lezione di 45/60 minuti con intervalli di 10 minuti;
- ❖ utilizzeranno il Registro Elettronico per i necessari adempimenti amministrativi (firma di presenza, registrazione assenze e giustificazioni, annotazione argomenti svolti, valutazione

del lavoro degli studenti), e la G-Suite for Education, in dotazione all'Istituto ed associata al dominio della Scuola, con le relative applicazioni (Meet, Classroom, ...);

- ❖ continueranno a comunicare le proprie assenze e richieste di permessi secondo le consuete modalità;
 - ❖ qualora lo ritengano opportuno, potranno svolgere le lezioni online da scuola, comunicandolo alla Dirigente Scolastica preventivamente.
- ✚ Il DSGA terrà conto delle nuove Disposizioni organizzative nella stesura/revisione del Piano delle Attività del Personale ATA prevedendo il ricorso allo smart working nella misura di almeno il 50% del personale in servizio, così come previsto nel DPCM del 03 Novembre 2020.

DISPOSITIVI IN COMODATO D'USO PER STUDENTI

Verranno forniti dispositivi (notebook e tablet) in comodato d'uso ai genitori delle classi seconde e terze della scuola secondaria che ne faranno richiesta.

In data odierna verrà pubblicato apposito bando per la richiesta degli stessi.

Per quanto non indicato, tutto il personale della scuola è tenuto alla lettura integrale del DPCM ed al rispetto delle norme in esso contenute.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Rachele Anna Donnici

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi
e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione
Digitale e norme ad esso connesse.